

KLAUZULA INFORMACYJNA W KONTAKTACH Z PACJENTAMI

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest STOMATOLOGIA s. j. Anna Dąbrowska, Joanna Stępień z siedzibą 08-500 Ryki ul. Słowackiego 3, telefon: 790 561 860, e-mail: stomatologia.ryki@gmail.com,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usług medycznych oraz prowadzenia wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej - na podstawie art. 6 ust. 2 lit. c) Rozporządzenia oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym dane będą udostępniane na podstawie przepisów prawa – w tym Narodowy Fundusz Zdrowia, Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz laboratoria analityczne.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
 1. dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
 2. dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
 3. zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
 4. skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - a) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
 - b) 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w 1 przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
 5. dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Pani/Pana dane zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany inie będą profilowane.
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 10) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wykonania usługi medycznej.